

Středočeský kraj

Domov Slaný

**POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE STŘEDOČESKÉHO KRAJE**

Hlaváčkovo nám. 218,274 01 Slaný tel.:312 525 710, reditel@dpsslany.cz, www.dpsslany.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023



Název: Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: Hlaváčkovo náměstí 218, 274 01 Slaný

Zřizovatel: Středočeský kraj

Právní norma: příspěvková organizace

IČO: 71234390

Adresa: Hlaváčkovo náměstí 218, 274 01 Slaný

Telefon: 312 525 710

Email: reditel@dpsslany.cz

Internetové stránky: www.dpsslany.cz

Statutární zástupce: Ing. Václav Váňa, MPA

Vedoucí technického a ekonomického úseku: Ing. Zdeněk Štětina

Vedoucí zdravotního úseku: Bc. Marie Vachová, DiS.

Vedoucí sociálního úseku: Mgr. Magdalena Cavicchioli

Současnost domova

Domov Slaný poskytuje pobytové sociální služby 98 uživatelům. V Domově Slaný - domov se zvláštním režimem 50 uživatelům a v domově seniorů ve středisku Žižice 48 uživatelům.

Sociální služby jsou poskytovány na základě závazných pravidel, daných Organizačním řádem, Smlouvou o poskytování služby v domově se zvláštním režimem a v domově pro seniory, vypracovanými standardy kvality a další platnou legislativou v souladu se zákonem.

DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM SLANÝ

Dle ustanovení § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se v Domově Slaný poskytují pobytové sociální služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura:

- dospělí 27 – 64 let,
- mladší senioři 65 – 80 let,
- starší senioři nad 80 let.

Cíle Domova Slaný jako organizace jsou:

- 1) Poskytovat kvalitní sociální služby, tj. dobře splňovat Standardy kvality sociálních služeb.
- 2) Dlouhodobě modernizovat Domov Slaný novým a kvalitnějším vybavením.
- 3) Zviditelnovat Domov Slaný investicemi do reklamních letáků, informačních tabulí, manuálů pro zaměstnance apod. z důvodu zvýšení informovanosti o organizaci.
- 4) Spolupracovat se zdravotními pojišťovnami, což se kladně projeví v hospodaření organizace.
- 5) Zvyšovat kvalifikaci zaměstnanců organizace.

Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2023

- ve věku 27 - 65 let 1 uživatel
- ve věku 66 - 75 let 7 uživatelů
- ve věku 76 - 85 let 29 uživatelů
- ve věku 86 - 95 let 12 uživatelů
- ve věku nad 96 let 1 uživatel

Průměrný věk uživatelů je 84,8 roku.

Počet uživatelů a výše příspěvku na péči k 31. 12. 2023

- I. stupeň 0 uživatelů
- II. stupeň 4 uživatelů
- III. stupeň 13 uživatelů

- IV. stupeň 31 uživatelů

Ubytování

- 2 jednolůžkové pokoje cena za ubytování na den 280,- Kč
- 3 dvoulůžkové pokoje cena za ubytování na den 280,- Kč
- 13 třílůžkových pokojů cena za ubytování na den 280,- Kč

Stravování

Strava je zajišťována v domově ve vlastní kuchyni. Strava je odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování 4x denně. Jídelníčky jsou kontrolovány a schvalovány vrchní sestrou a smluvní lékařkou. Na sestavování jídelníčku se podílí i uživatelé svými návrhy.

Cena za stravu je 235,- Kč na den.

V případě náhlé změny zdravotního stavu uživatele je k dispozici náhradní vhodná strava. Strava je upravována dle individuálních potřeb jednotlivých uživatelů (mixovaná, mletá).

Sociální služby

Domov poskytuje uživatelům aktivizační činnosti, které je vedou k udržení a rozvoji zachovaných dovedností a schopností v následujícím rozsahu. Aktivizační činnosti jsou vedeny tak, aby podporovali upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím a svým obsahem nenásilně pomáhali uživatelům nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Rozpis aktivizací je vyvěšen na chodbách s výhledem na jeden týden a dle aktuálních přání a nálad se mění.

Jedná se o:

- hudební odpoledne s živou muzikou
- různé akce pořádané v areálu Domova (opékání vuřtů, tematické oslavy)
- individuální a skupinové předčítání knih
- poslech mluveného slova (výběr knihy dle přání)
- ruční práce
- vaření a pečení
- trénování paměti
- ranní cvičení
- taneční terapie
- canisterapie
- aromaterapie
- promítání filmů
- možnost práce a pobytu na zahradě
- zvířátka (slepice, králíci, korely)
- přednášky Městské knihovny
- přednášky Infocentra Slaný
- naučné přednášky
- setkávání s dobrovolníky

- návštěvy dětí z MŠ a ZŠ
- návštěva Městského divadla
- návštěva Městské knihovny
- návštěva tradičních trhů
- setkání s farářem církve CČSH, Bosých karmelitánů
- individuální i skupinové výlety

Doplňkové služby

- 1x měsíčně pedikúra
- dle potřeby kadeřnice

DOMOV SENIORŮ ŽIŽICE

Dle ustanovení § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se v Domově Slaný – středisku Žižice poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura:

- mladší senioři 65 – 80 let,
- starší senioři nad 80 let.

Cíle Domova jako organizace jsou:

- 1) Poskytovat kvalitní sociální služby, tj. dobře naplňovat Standardy kvality sociálních služeb.
- 2) Průběžně modernizovat Domov novým a kvalitnějším vybavením.
- 3) Zviditelňovat Domov investicemi do reklamních letáků, informačních tabulí, Manuálů pro zaměstnance apod. z důvodu zvýšení informovanosti o středisku Žižice.
- 4) Spolupracovat se zdravotními pojišťovnami, což se kladně projeví v hospodaření Domova.
- 5) Zvyšovat kvalifikaci zaměstnanců Domova.
- 6) Klient, který není osamělý.
- 7) Klient, který má vyřízené osobní záležitosti na úřadech a institucích.
- 8) Klient, který má kontakt s vnějším prostředím.
- 9) Klient, který tráví volný čas dle svých zvyklostí a možností.

Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2023

- ve věku 27 - 65 let 1 uživatel
- ve věku 66 - 75 let 5 uživatelů
- ve věku 76 - 85 let 18 uživatelů
- ve věku 86 - 95 let 23 uživatelů
- ve věku nad 96 let 1 uživatel

Průměrný věk uživatelů je 84,8 let.

Počet uživatelů a výše příspěvku na péči k 31. 12. 2023

- I. stupeň 5 uživatel
- II. stupeň 12 uživatelů
- III. stupeň 18 uživatelů
- IV. stupeň 13 uživatelé

Ubytování

- 3 jednolůžkové pokoje cena za ubytování na den 280,- Kč
- 6 dvoulůžkových pokojů cena za ubytování na den 280,- Kč
- 11 třílůžkových pokojů cena za bytování na den 280,- Kč

Stravování

Strava je zajišťována v Domově ve vlastní kuchyni, která je do DŽ pravidelně dovážena. Strava je odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování 4x denně. Jídelníčky jsou kontrolovány a schvalovány vrchní sestrou a smluvní lékařkou. Na sestavování jídelníčku se podílí i uživatelé svými návrhy. Cena za stravu je 235,- Kč na den.

V případě náhlé změny zdravotního stavu uživatele je k dispozici náhradní vhodná strava. Strava je upravována dle individuálních potřeb jednotlivých uživatelů (mixovaná, mletá).

Sociální služby

Domov poskytuje uživatelům aktivizační činnosti, které je vedou k udržení a rozvoji zachovaných dovedností a schopností v následujícím rozsahu. Aktivizační činnosti jsou vedeny tak, aby podporovali upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím a svým obsahem nenásilně pomáhali uživatelům nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Rozpis aktivitací je vyvěšen na chodbách s výhledem na jeden týden a dle aktuálních přání a nálad se mění.

Jedná se o:

- hudební odpoledne s živou muzikou
- různé akce pořádané v areálu Domova (opékání vuřtů, tematické oslavy)
- individuální a skupinové předčítání knih
- poslech mluveného slova (výběr knihy dle přání)
- ruční práce
- vaření a pečení
- trénování paměti
- ranní cvičení
- aromaterapie
- promítání filmů

- možnost práce a pobytu na zahradě
- skupinové a individuální výlety
- naučné přednášky
- setkávání s dobrovolníky
- návštěvy dětí z MŠ
- setkání s farářem

Doplňkové služby

- dle potřeby pedikúra
- dle potřeby kadeřnice

Principy poskytování sociálních služeb

Tyto principy zachycují a vyjadřují hodnoty, kterými se řídí naši pracovníci při práci s klienty a při poskytování služeb. Principy naší činnosti ve vztahu ke klientům máme obsaženy rovněž v Etickém kodexu, který máme vytvořen jako součást vyjádření kultury, v níž pracujeme.

Personál si je vědom své povinnosti respektovat vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů (například oslovování a jednání personálu s klienty odpovídá věku a vzájemným vztahům).

- **Respektování osobní svobody**
Nikdo z personálu DS nenutí klienty k žádné činnosti, která by byla v rozporu s jejich osobním rozhodnutím (například klient může službu odmítnout či ukončit a znovu začít užívat, pokud podá novou žádost, která bude zařazena do evidence a vyřízena dle Standardů 3 a 4, aniž by pocítil změnu postoje a s tím související změnu kvality služby).
- **Ochrana práv**
Chráníme práva našich klientů v souladu se zákony, směrnicemi a vnitřními pravidly DS.
- **Odbornost**
Máme vzdělaný a kvalifikovaný personál, který si neustále doplňuje poznatky v odborných kurzech a seminářích, za účelem zkvalitňování poskytované péče.
- **Nestrannost**
Všechny naše klienty posuzujeme nestranně a rovnoprávně. Řešení případných stížností či konfliktů řešíme strukturovaně, abychom předcházeli případné nestrannosti.
- **Diskrétnost**
Diskrétnost je důležitým prvkem při jednání a zacházení s našimi klienty. Zachováním informací poskytnutých našimi klienty získáváme jejich důvěru.
- **Největší možná nezávislost**
Pokud to umožňují rodinné, sociální a zdravotní poměry našich klientů, umožňujeme a snažíme se jim vštěpovat informace o využívání institucí, kulturních a sportovních akcí ve městě a okolí.

- Využívání sítě služeb mimo DS
Obdobné jako v předchozím principu.
- Seberealizace
Naší upřímnou snahou je, aby se naši klienti zabývali co možná nejdéle svými zálibami a koníčky, které je udrží v dobré fyzické a psychické kondici.
- Respektování potřeb
Celý personál DS respektuje základní lidská práva našich klientů, ochranu osobní svobody, soukromí, osobní údaje a další jejich potřeby.
- Standardizace
V DS vytváříme standardy kvality sociální péče ne proto, abychom je měli někde schovány, ale proto, abychom s nimi pracovali, aby je všichni znali a ztotožňovali se s nimi. Na základě vyhodnocování našich standardů sami poznáme, zda-li poskytujeme kvalitní sociální péči našim klientům.

Základní personální údaje

1. Stav zaměstnanců

- počet pracovníků k 31. 12. 2023:	78
- počet pracovníků dohody k 31.12.2023:	15
- osoby přepočtené v roce 2023:	75,6745
- osoby přepočtené dohody v roce 2023:	2,0756
○ ředitel	1
○ vedoucí technického a ekonom. úseku	1
○ ekonomka	2
○ vedoucí stravovacího provozu	1
○ zdravotníci	17
○ sociální pracovník	1
○ pracovníci v sociálních službách	33
○ zaměstnanci převážně manuálně pracující	22

2. Mzdové prostředky

Mzdové náklady (521)	38 640 436 Kč
Zákonné sociální pojištění (524)	12 872 766 Kč
Zákonné sociální náklady (527)	1 422 464 Kč
Jiné sociální pojištění (525)	153 753 Kč
Mzdové náklady celkem	53 089 419 Kč

3. Přehled o počtu pracovníků a průměrné mzdě

Položka	2019	2020	2021	2022	2023
Počet pracovníků	67	74	75	80	78
Mzdové náklady celkem v Kč	18 998 785	30 758 641	36 326 353	34 985 674	53 089 419
Průměrná mzda v Kč	23 630	34 638	40 362	36 443	37 301

Poznámka: v roce 2019 došlo k otevření služby domov pro seniory ve středisku v Žižicích

4. Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2023 se konaly tyto semináře a školení:

- Polohování prevence dekubitů
- Komplexní péče o klienty v různých stupních imobility
- Demence v obrazech
- Supervize pro pracovníky
- Pracovní doba a překážky v práci
- Individuální aktivizace
- Kurz pracovníka v sociálních službách

5. Bezpečnost práce, požární ochrana

Při zajišťování úkolů BOZP v Domově Slaný se vychází z ustanovení, které ukládá Zákoník práce a další směrnice a nařízení, a to jak závazné právní normy, tak i vnitřní směrnice Domova Slaný.

Organizace zajištění BOZP:

Provozní úsek Domova Slaný zajišťuje veškeré kontroly a revize vyhrazených technických zařízení a vede o ni průkaznou dokumentaci, dle platných norem a předpisů. Rovněž zajišťuje likvidaci chemického, biologického a nebezpečného odpadu prostřednictvím akreditovaných firem.

Vstupní školení všech zaměstnanců připravují a provádí pověřený pracovník, kterým jsou vypracovány osnovy školení zaměřené rovněž na seznámení se všemi rizikovými faktory vyskytujícími se při práci v Domově Slaný. Obsahují pokyny preventivních opatření ke všem pracovním činnostem, včetně povinnosti periodických lékařských prohlídek zaměstnanců.

Z pozice vedoucí technického a ekonomického úseku požární ochrany zajišťoval pravidelné školení PO pan Ing. Zdeněk Štětina. Organizoval periodické školení všech zaměstnanců, nočních sester, vedoucích zaměstnanců a členů protipožárních hlídek. Školení v tomto roce proběhlo jedno, a to v měsíci říjnu.

- školení požární ochrany
- školení BOZP

V průběhu roku jsou prováděny namátkové kontroly jak ze strany vedení Domova Slaný, tak i ze strany orgánů PO. Kontrolami nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, drobné závady byly odstraněny. Také výroční audit PO byl bez nedostatků.

Základní údaje o hospodaření

1. Finanční plán na rok 2023

Finanční plán (rozpočet) byl vypracovaný na základě předpokládaných vlastních výnosů, které tvoří úhrady od klientů, příspěvky na péči, zdravotní úkony uhrazené pojišťovny. Dále pak na základě hodnot poskytnutých od zřizovatele - výše státní dotace a příspěvku od zřizovatele na provoz organizace. Na druhé straně byly predikovány předpokládané náklady, které jsou nezbytné na zajištění chodu zařízení a péče o klienty tak, aby nedošlo ke snížení kvality sociálních služeb.

2. Hospodaření s majetkem

Ke dni zřízení příspěvkové organizace Domov Slaný byl poskytovatelem předán k jejímu vlastnímu hospodářskému využití do správy movitý a nemovitý majetek v rozsahu příloh ke zřizovací listině.

- V roce 2023 se uskutečnily tyto investiční akce:

- vybudování EPS ve Slaném	926 436,50 Kč
- výměna osvětlení LED	903 042,36 Kč
- revitalizace soklu a izolace budovy ve Slaném	789 990,85 Kč
- rekonstrukce sesteren ve Slaném	1 174 624,46 Kč
- nákup konvektomatu	361 500,08 Kč

- V roce 2022 se uskutečnily tyto investiční akce:

- nákup elektrického vakového zvedáku	565 669,00 Kč
- nákup průmyslové pračky	238 249,00 Kč
- nákup průmyslové sušičky	263 598,00 Kč
- havarijný stav vjezdové brány	456 269,22 Kč

- V roce 2021 se uskutečnily tyto investiční akce:

- nákup služebního automobilu Škoda Kodiaq	699 750,10 Kč
- náhradní zdroj elektrické energie	601 482,53 Kč

- V roce 2020 se neuskutečnily žádné investiční akce.

- V roce 2019 se uskutečnily tyto investiční akce:

- dodávka a montáž žaluzií	873 100,00 Kč
- přístavba lůžkového výtahu	6 910 033,39 Kč
- výstavba relaxační zahrady	4 848 432,49 Kč

- nástřik podlah a fasády nanotechnologií	952 139,32 Kč
- kompletní dodávka vnitřního vybavení	1 132 885,28 Kč
- dodávka automobilů	1 410 497,- Kč
- dovybavení kuchyně	238 591,- Kč
- dodávka myčky na nádobí	92 648,81 Kč

V září 2018 byl organizaci do správy zřizovatelem předán objekt v obci Žižice a zadán úkol, provést nutná opatření k zahájení provozu nového domova pro seniory. V průběhu let 2018 a 2019 v objektu proběhlo několik významných oprav a úprav, aby tato budova splňovala parametry pro provoz služby domova pro seniory. Např. oprava a monitoring odpadů a vodovodů, malířské práce, odstranění plotů a přeložení chodníků, vybudování komůrky pro zemřelé, oprava stropů apod. Mimo jiné již výše uvedené investiční akce.

3. Dotace a příspěvky

a) Na rok 2023 byla vyplacena **dotace od zřizovatele** ve výši:

Domov se zvláštním režimem Slaný 8 355 900,00 Kč

Domov pro seniory Žižice 9 137 500,00 Kč

Celá výše poskytnutých prostředků byla vyčerpána na mzdy zaměstnanců.

b) Na rok 2023 byl vyplacen **neinvestiční příspěvek na provoz od zřizovatele** ve výši:

Domov se zvláštním režimem Slaný 3 908 167,00 Kč

Domov pro seniory Žižice 3 908 166,00 Kč

Příspěvek byl použit na pokrytí mzdových nákladů.

4. Zůstatek peněžních fondů k 31.12.2023

Fond kulturních a sociálních potřeb 762 824,48 Kč

- čerpán ve výši 857 786,85 Kč na stravování, rekreace, kulturní akce a masáže zaměstnanců.

Rezervní fond - zlepšený výsledek hospodaření 4 552 788,04 Kč

- fond v roce 2023 nečerpán.

Rezervní fond – ostatní 198 476,35 Kč

- fond v roce 2023 nečerpán.

Fond reprodukce majetku 4 375 924,48 Kč

- fond v roce 2023 čerpán ve výši 4 382 504,20 Kč na:

- o vybudování EPS výši 880 497,50 Kč
- o výměnu LED osvětlení ve výši 903 042,36 Kč
- o revitalizaci soklu a izolace budovy ve výši 789 990,85 Kč
- o rekonstrukci sesteren ve výši 1 174 624,46 Kč
- o škrabku brambor ve výši 47 540,90 Kč
- o mzdový program Alfa mzdy avensio ve výši 79 581,70 Kč
- o dodávku a implementace programu Gordic ve výši 145 726,35 Kč
- o nákup konvektomatu ve výši 361 500,08 Kč

5. Hospodářský výsledek

Za rok 2023 bylo dosaženo **hospodářského výsledku ve výši 2 932 807,90 Kč** při:

- nákladech ve výši Kč 71 180 719,88 Kč a
- výnosech ve výši 74 113 527,78 Kč.

Schválení výsledku hospodaření účetní jednotky bude součástí procesu schvalování účetní závěrky v souladu s § 29 Vyhlášky. Účetní závěrka k 31. 12. 2023 byla schválena zřizovatelem na základě usnesení Rady Středočeského kraje č. 028-20/2024/RK ze dne 23.5.2024. Hospodářský výsledek a jeho převod do rezervního fondu organizace byl schválen usnesením Rady Středočeského kraje č. 029-20/2024/RK ze dne 23.5.2024.

Z hlediska nákladů v druhovém členění bylo dosaženo následujících výsledků (pro porovnání i roky minulé) – viz tabulka:

Vývoj nákladů – zaokrouhleno na celé Kč

Účet	Položka	2019	2020	2021	2022	2023
501	Spotřeba materiálu	3 880 891	5 523 363	5 257 485	5 903 995	7 015 322
502	Spotřeba energie	2 026 634	2 455 586	2 307 900	4 349 246	2 276 048
511	Opravy a udržování	1 375 173	445 318	701 815	1 911 961	1 589 417
512	Cestovné	3 660	1 126	6 824	120	875
518	Ostatní služby	1 877 555	2 893 659	3 122 637	3 053 222	3 204 956
521	Mzdové náklady celkem	18 998 785	30 758 641	36 326 353	34 985 674	38 640 436
524	Sociální a zdravotní pojištění	6 396 467	10 242 744	12 045 826	11 648 084	12 872 766
525	Jiné sociální pojištění	68 642	122 429	144 097	142 236	153 753
527	Zákonné sociální náklady	376 653	799 064	1 156 605	850 769	1 422 464
53, 54	Ostatní náklady činnosti	241 440	240 894	175 981	174 185	171 585
551	Odpisy dlouhodobého majetku	992 397	1 415 121	1 334 331	1 451 063	1 617 509
558	Náklady z drobného DM	6 811 170	321 532	718 458	1 162 239	1 527 646
591	Daň z příjmů PO	0	0	0	0	687 943
SOUČET		26 537 251	43 049 466	55 219 476	63 298 312	71 180 720

Vývoj výnosů a hospodářského výsledku – zaokrouhleno na celé Kč

Účet	Položka	2019	2020	2021	2022	2023
602	Výnosy z prodeje služeb	15 221 297	26 379 160	31 833 550	40 547 448	48 381 843
648	Čerpání fondů	0	643 820	14 600	1 330 367	0
649	Ostatní výnosy z činnosti	24 677	21 733	0	177 078	19 213
672	Výnosy z transferů	27 889 989	28 881 584	32 344 920	25 925 296	25 309 733
662	Úroky	55 452	28 451	21 247	218 159	402 738
SOUČET		27 117 856	43 191 414	55 954 748	68 198 347	74 113 528
Hospodářský výsledek		580 605	141 948	735 272	2 565 553	2 932 808

Kontrolní činnost

Vnitřní kontrolní systém

V rámci vnitřního kontrolního systému v organizaci probíhají průběžně kontroly dodržování pracovních postupů a plnění povinností zaměstnanců vedoucími pracovníky na jednotlivých provozních úsecích. Kontroly jsou jak plánované, tak zejména namátkové, a to i v době mimoběžnou pracovní dobu THP a vedení Domova.

Externí kontroly

V roce 2023 proběhly tyto kontroly:

1. Krajská hygienická stanice Domov Slaný kuchyň dne 29/03/2023
2. Krajská hygienická stanice Žižice dne 22/08/2023

Audit

Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023 byla ověřena nezávislým auditorem auditorské společnosti PKM Audit Consulting s.r.o. se sídlem Národní třída 43/365, Praha 1. Audit prokázal a auditor konstatoval, že účetní závěrka ve všech významných ohledech věrně zobrazuje finanční pozici organizace. Nebyly zjištěny nedostatky v hospodaření, které by vedly k nehospodárnému využití finančních prostředků.

Ověření účetní závěrky bylo také zaměřeno na způsob účtování a použití přijaté dotace od MPSV ČR. Přidělené finanční prostředky dotace vedla organizace odděleně, a účetnictví vedla řádně v souladu se zákonem č. 563/1994 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Ve Slaném dne 30/6/2024



.....
Ing. Václav Váňa, MPA
pověřen řízením organizace