

Středočeský kraj

Domov Slaný

POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
NEKLUČOVÁ ORGANIZACE STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Hlaváčkovo nám. 218, 274 01 Slaný tel.: 312 525 710, reditel@dpsslany.cz, www.dpsslany.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021





Hlaváčkovo nám. 218, 274 01 Slaný tel.: 312 525 710, reditel@dpsslany.cz, www.dpsslany.cz

Název: Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: Hlaváčkovo náměstí 218, 274 01 Slaný

Zřizovatel: Středočeský kraj

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 71234390

Adresa: Hlaváčkovo náměstí 218, 274 01 Slaný

Telefon: 312 525 710

Email: reditel@dpsslany.cz

Internetová stránka: www.dpsslany.cz

Směrníční zástupce: Ing. Václav Váňa, MPA

Vedoucí oddělení sociálních služeb: Bc. Marie Vachová

Vedoucí sociálního oddělení: Mgr. Magdalena Cavicchioli

Současnost domova

Domov Slaný poskytuje pobytové sociální služby 98 uživatelům. V Domově Slaný - domov se zvláštním režimem 50 uživatelům a v domově seniorů ve středisku Žižice 48 uživatelům.

Sociální služby jsou poskytovány na základě závazných pravidel, daných Organizačním řádem, Smlouvou o poskytování služby v domově se zvláštním režimem a v domově pro seniory, vypracovanými standardy kvality a další platnou legislativou v souladu se zákonem.

DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM SLANÝ

Dle ustanovení § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se v Domově Slaný poskytují pobytové sociální služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura:

- dospělí 27 – 64 let,
- mladší senioři 65 – 80 let,
- starší senioři nad 80 let.

Cíle Domova Slaný jako organizace jsou:

- 1) Poskytovat kvalitní sociální služby, tj. dobře splňovat Standardy kvality sociálních služeb.
- 2) Dlouhodobě modernizovat Domov Slaný novým a kvalitnějším vybavením.
- 3) Zviditelnovat Domov Slaný investicemi do reklamních letáků, informačních tabulí, manuálů pro zaměstnance apod. z důvodu zvýšení informovanosti o organizaci.
- 4) Spolupracovat se zdravotními pojišťovnami, což se kladně projeví v hospodaření organizace.
- 5) Zvyšovat kvalifikaci zaměstnanců organizace.

Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2021

- ve věku 27 - 65 let 2 uživatelé
 - ve věku 66 - 75 let 5 uživatelů
 - ve věku 76 - 85 let 24 uživatelů
 - ve věku 86 - 95 let 18 uživatelů
 - ve věku nad 96 let 1 uživatel
- Průměrný věk uživatelů je 82,9 roku.

Počet uživatelů a výše příspěvku na péči k 31. 12. 2021

- I. stupeň žádný uživatel
- II. stupeň 8 uživatelé
- III. stupeň 6 uživatelů
- IV. stupeň 22 uživatelů

Ubytování

- 2 jednolůžkové pokoje cena za ubytování na den 210,- Kč
- 3 dvoulůžkové pokoje cena za ubytování na den 210,- Kč
- 10 třílůžkových pokojů cena za ubytování na den 210,- Kč

Stravování

Strava je zajišťována v domově ve vlastní kuchyni. Strava je odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování 4x denně. Jídelníčky jsou kontrolovány a schvalovány vrchní sestrou a smluvní lékařkou. Na sestavování jídelníčku se podílí i uživatelé svými návrhy.

Cena za stravu je 170,- Kč na den.

V případě náhlé změny zdravotního stavu uživatele je k dispozici náhradní vhodná strava. Strava je upravována dle individuálních potřeb jednotlivých uživatelů (mixovaná, mletá).

Sociální služby

Domov poskytuje uživatelům aktivizační činnosti, které je vedou k udržení a rozvoji zachovaných dovedností a schopností v následujícím rozsahu. Aktivizační činnosti jsou vedeny tak, aby podporovali upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím a svým obsahem nenásilně pomáhali uživatelům nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Rozpis aktivitací je vyvěšen na chodbách s výhledem na jeden týden a dle aktuálních přání a nálad se mění.

Jedná se o:

- hudební odpoledne s živou muzikou
- různé akce pořádané v areálu Domova (opékání vuřtů, tematické oslavy)
- individuální a skupinové předčítání knih
- poslech mluveného slova (výběr knihy dle přání)
- ruční práce
- vaření a pečení
- trénování paměti
- ranní cvičení
- taneční terapie
- canisterapie
- aromaterapie
- promítání filmů
- možnost práce a pobytu na zahradě
- zvířátka (slepice, králíci, korely)
- přednášky Městské knihovny
- přednášky Infocentra Slaný
- naučné přednášky
- setkávání s dobrovolníky
- návštěvy dětí z MŠ a ZŠ
- návštěva Městského divadla

- návštěva Městské knihovny
- návštěva tradičních trhů
- setkání s farářem církve CČSH, Bosých karmelitánů
- individuální i skupinové výlety

Doplňkové služby

- 1x měsíčně pedikúra
- dle potřeby kadeřnice

DOMOV SENIORŮ ŽIŽICE

Dle ustanovení § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se v Domově Slaný – středisku Žižice poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura: senioři nad 65 let

Cíle Domova jako organizace jsou:

- 1) Poskytovat kvalitní sociální služby, tj. dobře naplňovat Standardy kvality sociálních služeb.
- 2) Průběžně modernizovat Domov novým a kvalitnějším vybavením.
- 3) Zviditelnovat Domov investicemi do reklamních letáků, informačních tabulí, Manuálů pro zaměstnance apod. z důvodu zvýšení informovanosti o středisku Žižice.
- 4) Spolupracovat se zdravotními pojišťovnami, což se kladně projeví v hospodaření Domova.
- 5) Zvyšovat kvalifikaci zaměstnanců Domova.
- 6) Klient, který není osamělý.
- 7) Klient, který má vyřízené osobní záležitosti na úřadech a institucích.
- 8) Klient, který má kontakt s vnějším prostředím.
- 9) Klient, který tráví volný čas dle svých zvyklostí a možností.

Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2021

- ve věku 66 - 75 let 9 uživatelů
- ve věku 76 - 85 let 20 uživatelů
- ve věku 86 - 95 let 18 uživatelů

Průměrný věk uživatelů je 83,2 let.

Počet uživatelů a výše příspěvku na péči k 31. 12. 2021

- I. stupeň 7 uživatelů
- II. stupeň 8 uživatelů

- III. stupeň 14 uživatelů
- IV. stupeň 14 uživatelé

Ubytování

- 4 jednolůžkové pokoje cena za ubytování na den 210,- Kč
- 5 dvoulůžkových pokojů cena za ubytování na den 210,- Kč
- 11 třílůžkových pokojů cena za bytování na den 210,- Kč

Stravování

Strava je zajišťována v Domově ve vlastní kuchyni, která je do DŽ pravidelně dovážena. Strava je odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování 4x denně. Jídelníčky jsou kontrolovány a schvalovány vrchní sestrou a smluvní lékařkou. Na sestavování jídelníčku se podílí i uživatelé svými návrhy. Cena za stravu je 170,- Kč na den.

V případě náhlé změny zdravotního stavu uživatele je k dispozici náhradní vhodná strava. Strava je upravována dle individuálních potřeb jednotlivých uživatelů (mixovaná, mletá).

Sociální služby

Domov poskytuje uživatelům aktivizační činnosti, které je vedou k udržení a rozvoji zachovaných dovedností a schopností v následujícím rozsahu. Aktivizační činnosti jsou vedeny tak, aby podporovali upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím a svým obsahem nenásilně pomáhali uživatelům nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Rozpis aktivizací je vyvěšen na chodbách s výhledem na jeden týden a dle aktuálních přání a nálad se mění.

Jedná se o:

- hudební odpoledne s živou muzikou
- různé akce pořádané v areálu Domova (opékání vuřtů, tematické oslavy)
- individuální a skupinové předčítání knih
- poslech mluveného slova (výběr knihy dle přání)
- ruční práce
- vaření a pečení
- trénování paměti
- ranní cvičení
- Aromaterapie
- promítání filmů
- možnost práce a pobytu na zahradě
- skupinové a individuální výlety
- naučné přednášky
- setkávání s dobrovolníky
- návštěvy dětí z MŠ a ZŠ
- setkání s farářem

Doplňkové služby

- dle potřeby pedikúra
- dle potřeby kadeřnice

Principy poskytování sociálních služeb

Tyto principy zachycují a vyjadřují hodnoty, kterými se řídí naši pracovníci při práci s klienty a při poskytování služeb. Principy naší činnosti ve vztahu ke klientům máme obsaženy rovněž v Etickém kodexu, který máme vytvořen jako součást vyjádření kultury, v níž pracujeme.

Personál si je vědom své povinnosti respektovat vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů (například oslovování a jednání personálu s klienty odpovídá věku a vzájemným vztahům).

- Respektování osobní svobody
Nikdo z personálu DS nenutí klienty k žádné činnosti, která by byla v rozporu s jejich osobním rozhodnutím (například klient může službu odmítnout či ukončit a znovu začít užívat, pokud podá novou žádost, která bude zařazena do evidence a vyřízena dle Standardů 3 a 4, aniž by pocítil změnu postoje a s tím související změnu kvality služby).
- Ochrana práv
Chráníme práva našich klientů v souladu se zákony, směrnicemi a vnitřními pravidly DS.
- Odbornost
Máme vzdělaný a kvalifikovaný personál, který si neustále doplňuje poznatky v odborných kurzech a seminářích, za účelem zkvalitňování poskytované péče.
- Nestrannost
Všechny naše klienty posuzujeme nestranně a rovnoprávně. Řešení případných stížností či konfliktů řešíme strukturovaně, abychom předcházeli případné nestrannosti.
- Diskrétnost
Diskrétnost je důležitým prvkem při jednání a zacházení s našimi klienty. Zachováváním informací poskytnutých našimi klienty získáváme jejich důvěru.
- Největší možná nezávislost
Pokud to umožňují rodinné, sociální a zdravotní poměry našich klientů, umožňujeme a snažíme se jim vštěpovat informace o využívání institucí, kulturních a sportovních akcí ve městě a okolí.
- Využívání sítě služeb mimo DS
Obdobné jako v předchozím principu.
- Seberealizace
Naší upřímnou snahou je, aby se naši klienti zabývali co možná nejdéle svými zálibami a koníčky, které je udrží v dobré fyzické a psychické kondici.

- Respektování potřeb
Celý personál DS respektuje základní lidská práva našich klientů, ochranu osobní svobody, soukromí, osobní údaje a další jejich potřeby.
- Standardizace
V DS vytváříme standardy kvality sociální péče ne proto, abychom je měli někde schovány, ale proto, abychom s nimi pracovali, aby je všichni znali a ztotožňovali se s nimi. Na základě vyhodnocování našich standardů sami poznáme, zda-li poskytujeme kvalitní sociální péči našim klientům.

Základní personální údaje

1. Stav zaměstnanců

- evidenční počet pracovníků k 31. 12. 2021: 75
- průměrný přepočtený evidenční počet pracovníků v r. 2021: 74,18
- počet pracovníků dle úseků-útvárů-oddělení k 31. 12. 2021:
 - o ředitel 1
 - o ekonom – zástupkyně ředitele 1
 - o administrativní pracovník 1
 - o zdravotníci 14
 - o sociální pracovník 1
 - o pracovníci sociální péče – obsluha 32
 - o pracovník sociální péče – výchova 3
 - o zaměstnanci převážně manuálně pracující 22

2. Mzdové prostředky

Mzdové náklady (521)	36 326 353,00 Kč
Zákonné sociální pojištění (524)	12 045 826,00 Kč
Zákonné sociální náklady (527)	1 156 605,10 Kč
Jiné sociální pojištění (525)	144 097,00 Kč
Mzdové náklady celkem	49 672 881,10 Kč

3. Přehled o počtu pracovníků a průměrné mzdě

Položka	2017	2018	2019	2020	2021
Počet pracovníků	38	40	67	74	75
Mzdové náklady celkem v Kč	12 102 112	13 957 339	18 998 785	30 758 641	36 326 353,00
Průměrná mzda v Kč	26 443	29 078	23 630	34 638	39 217

Poznámka: v roce 2019 došlo k otevření služby domov pro seniory ve středisku v Žižicích

4. Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2021 se konaly tyto semináře a školení:

- Základy bazální stimulace
- Péče v sociálních službách
- Nemotivovaný klient
- Moderní postupy v sociální péči
- Základy leadershipu v sociálních službách
- Emoce v obrazech
- Asertivita jako strategie jednání v sociálních službách
- Role manažera v sociálních službách
- Management rizikových situací v sociálních službách
- Pokojná smrt
- Motivace versus manipulace klientů v sociálních službách
- Jak si zdravě nastavit hranice
- Zvládání agrese klientů
- Všímavost
- Tři náročné pracovní situace manažere v sociálních službách
- Komunikace v obtížných situacích
- Doprovázení na poslední cestě

5. Bezpečnost práce, požární ochrana

Při zajišťování úkolů BOZP v Domově Slaný se vychází z ustanovení, které ukládá Zákoník práce a další směrnice a nařízení, a to jak závazné právní normy, tak i vnitřní směrnice Domova Slaný.

Organizace zajištění BOZP:

Provozní úsek Domova Slaný zajišťuje veškeré kontroly a revize vyhrazených technických zařízení a vede o ni průkaznou dokumentaci, dle platných norem a předpisů. Rovněž zajišťuje likvidaci chemického, biologického a nebezpečného odpadu prostřednictvím akreditovaných firem.

Vstupní školení všech zaměstnanců připravují a provádí pověřený pracovník, kterým jsou vypracovány osnovy školení zaměřené rovněž na seznámení se všemi rizikovými faktory vyskytujícími se při práci v Domově Slaný. Obsahují pokyny preventivních opatření ke všem pracovním činnostem, včetně povinnosti periodických lékařských prohlídek zaměstnanců.

Z pozice technika požární ochrany zajišťoval pravidelné školení PO pan Jindřich Hnilička. Organizoval periodické školení všech zaměstnanců, nočních sester, vedoucích zaměstnanců a členů protipožárních hlídek. Školení v tomto roce proběhlo jedno, a to v měsíci září.

- školení požární ochrany

- školení BOZP

V průběhu roku jsou prováděny namátkové kontroly jak ze strany vedení Domova Slaný, tak i ze strany orgánů PO. Kontrolami nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, drobné závady byly odstraněny. Také výroční audit PO byl bez nedostatků.

Základní údaje o hospodaření

1. Finanční plán na rok 2021

Finanční plán (rozpočet) byl vypracovaný na základě předpokládaných vlastních výnosů, které tvoří úhrady od klientů, příspěvky na péči, zdravotní úkony uhrazené pojišťovnamí. Dále pak na základě hodnot poskytnutých od zřizovatele - výše státní dotace a příspěvku od zřizovatele na provoz organizace. Na druhé straně byly predikovány přepokládané náklady, které jsou nezbytné na zajištění chodu zařízení a péče o klienty tak, aby nedošlo ke snížení kvality sociálních služeb.

2. Hospodaření s majetkem

Ke dni zřízení příspěvkové organizace Domov Slaný byl poskytovatelem předán k jejímu vlastnímu hospodářskému využití do správy movitý a nemovitý majetek v rozsahu příloh ke zřizovací listině.

- V roce 2021 se uskutečnily tyto investiční akce:

- nákup služebního automobilu Škoda Kodiaq	699 750,10 Kč
- náhradní zdroj elektrické energie	601 482,53 Kč
- V roce 2020 se neuskutečnily žádné investiční akce.
- V roce 2019 se uskutečnily tyto investiční akce:

- dodávka a montáž žaluzií	873 100,- Kč
- přístavba lůžkového výtahu	6 910 033,39 Kč
- výstavba relaxační zahrady	4 848 432,49 Kč
- nástřík podlah a fasády nanotechnologií	952 139,32 Kč
- kompletní dodávka vnitřního vybavení	1 132 885,28 Kč
- dodávka automobilů	1 410 497,- Kč
- dovybavení kuchyně	238 591,- Kč
- dodávka myčky na nádobí	92 648,81 Kč
CELKEM	16 458 327,29 Kč

V září 2018 byl organizaci do správy zřizovatelem předán objekt v obci Žižice a zadán úkol, provést nutná opatření k zahájení provozu nového domova pro seniory. V průběhu let 2018 a 2019 v objektu proběhlo několik významných oprav a úprav, aby tato budova splňovala parametry pro provoz služby domova pro seniory. Např. oprava a monitoring odpadů a vodovodů, malířské práce, odstranění plotů

a přeložení chodníků, vybudování komůrky pro zemřelé, oprava stropů apod. Mimo jiné již výše uvedené investiční akce.

3. Dotace a příspěvky

a) Na rok 2021 byla vyplacena **dotace od zřizovatele** ve výši:

Domov se zvláštním režimem Slaný 9 808 800,00 Kč

Domov pro seniory Žižice 7 961 600,00 Kč

Celá výše poskytnutých prostředků byla vyčerpána na mzdy zaměstnanců.

b) Na rok 2021 byl vyplacen **neinvestiční příspěvek na provoz od zřizovatele** ve výši:

Domov se zvláštním režimem Slaný 3 150 000,00 Kč

Domov pro seniory Žižice 5 809 000,00 Kč

Příspěvek byl použit na pokrytí mzdových nákladů, energií a oprav.

c) Na rok 2021 byla vyplacena **dotace „Covid 19“ od MPSV ČR** na následující tituly ve výši:

Služba	Odměny covid	Vícenáklady	Testování
Domov se zvláštním režimem Slaný	2 001 514,00 Kč	944 094,00 Kč	84 196,00 Kč
Domov pro seniory Žižice	1 935 685,00 Kč	575 535,00 Kč	74 496,00 Kč
CELKEM	3 937 199,00 Kč	1 519 629,00 Kč	158 692,00 Kč
TOTAL			5 615 520,00 Kč

4. Zůstatek peněžních fondů k 31.12.2021

Fond kulturních a sociálních potřeb 1 079 144,14 Kč

- čerpán ve výši 328 052,00 Kč na stravování, rekreace, kulturní akce a masáže zaměstnanců.

Rezervní fond - zlepšený výsledek hospodaření 1 071 229,55 Kč

- fond v roce 2021 nečerpán.

Rezervní fond – ostatní 169 196,00 Kč

- čerpán ve výši 14 600,00 Kč na nákup koupacího zvedáku.

Fond reprodukce majetku 3 731 995,19 Kč

- fond v roce 2021 čerpán na nákup služebního automobilu Škoda Kodiaq ve výši 699 750,10 Kč a náhradní zdroj elektrické energie ve výši 601 482,53 Kč.

5. Rozvaha a výkaz zisku a ztráty

Rozvaha

Výkaz je součástí závěrky, byl předán a je obsažen ve Zprávě auditora v OR.

Výkaz zisku a ztráty

Výkaz je rovněž součástí závěrky, byl předán a je obsažen ve Zprávě auditora.

Za rok 2021 bylo dosaženo **hospodářského výsledku ve výši 916 005,59 Kč** při:

- nákladech ve výši Kč 63 298 311,60 Kč a
- výnosech ve výši 64 214 317,19 Kč.

Schválení výsledku hospodaření účetní jednotky bude součástí procesu schvalování účetní závěrky v souladu s § 29 Vyhlášky. Účetní závěrka k 31. 12. 2021 bude schválena zřizovatelem do 30. 6. 2022. Z hlediska nákladů v druhovém členění bylo dosaženo následujících výsledků (pro porovnání i roky minulé) – viz tabulka:

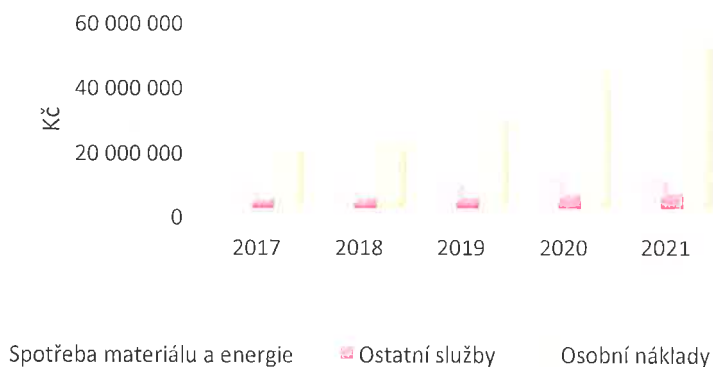
Náklady – zaokrouhleno na celé Kč

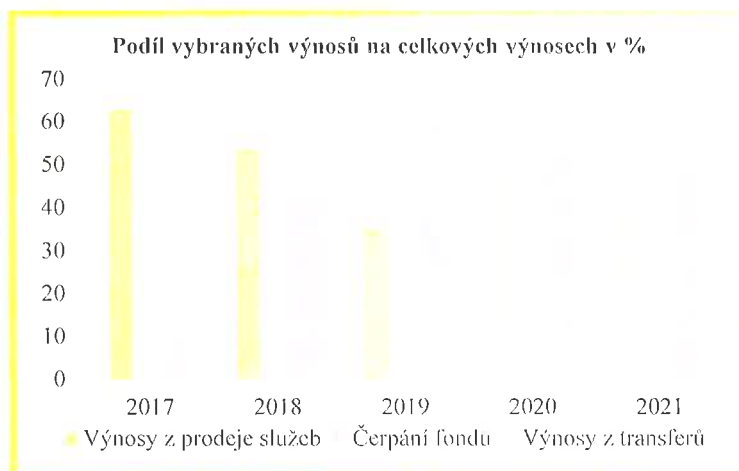
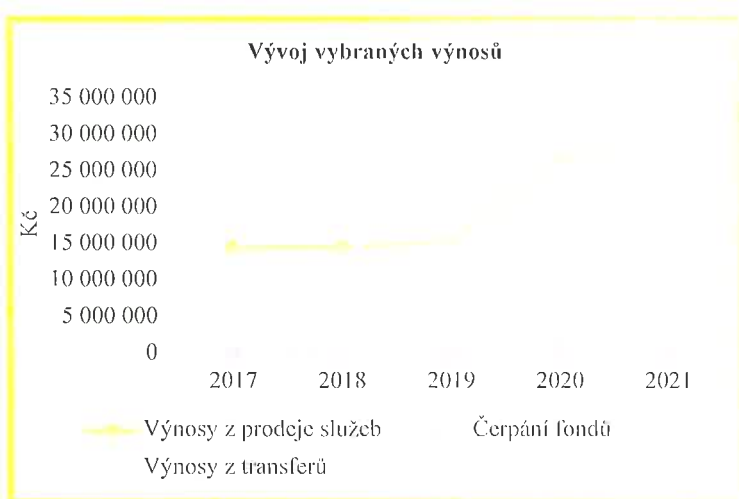
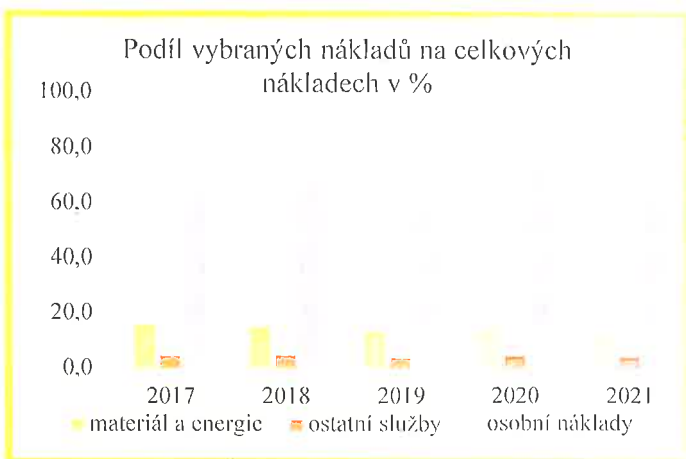
Účet	Položka	2017	2018	2019	2020	2021
501	Spotřeba materiálu	2 464 331	2 504 605	3 880 891	5 523 363	5 257 485
502	Spotřeba energie	1 368 906	1 497 695	2 026 634	2 455 586	2 307 900
511	Opravy a udržování	301 184	701 134	1 375 173	445 318	701 815
512	Cestovné	2 211	10 914	3 660	1 126	6 824
518	Ostatní služby	1 154 731	1 352 887	1 877 555	2 893 659	3 122 637
521	Mzdové náklady celkem	12 102 112	13 957 339	18 998 785	30 758 641	36 326 353
524	Sociální a zdravotní pojištění	4 085 079	4 720 421	6 396 467	10 242 744	12 045 826
525	Jiné sociální pojištění	47 361	56 557	68 642	122 429	144 097
527	Zákonné sociální náklady	240 715	278 074	376 653	799 064	1 156 605
53.54...	Ostatní náklady činnosti	198 164	202 520	241 440	240 894	175 981
551	Odpisy dlouhodobého majetku	433 406	662 157	992 397	1 415 121	1 334 331
558	Náklady z drobného DM	536 171	592 947	6 811 170	321 532	718 458
SOUČET		22 934 371	26 537 251	43 049 466	55 219 476	63 298 312

Výnosy – zaokrouhleno na celé Kč

Č.ú.	Položka	2017	2018	2019	2020	2021
602	Výnosy z prodeje služeb	14 543 684	14 638 331	15 221 297	26 379 160	31 833 550
648	Čerpání fondů	0	0	0	643 820	14 600
649	Ostatní výnosy z činnosti	14 765	18 090	24 677	21 733	0
672	Výnosy z transferů	8 430 532	12 461 435	27 889 989	28 881 584	32 344 920
662	Úroky	0	0	55 452	28 451	21 247
SOUČET		22 988 981	27 117 856	43 191 414	55 954 748	64 214 317
<i>Hospodářský výsledek</i>		<i>54 610</i>	<i>580 605</i>	<i>141 948</i>	<i>735 272</i>	<i>916 006</i>

Vývoj vybraných položek nákladů





Kontrolní činnost

Vnitřní kontrolní systém

V rámci vnitřního kontrolního systému v organizaci probíhají průběžně kontroly dodržování pracovních postupů a plnění povinností zaměstnanců vedoucími pracovníky na jednotlivých provozních úsecích. Kontroly jsou jak plánované, tak zejména namátkové, a to i v době mimoběžnou pracovní dobu THP a vedení Domova.

Externí kontroly

V roce 2021 proběhly tyto kontroly:

1. Krajská hygienická stanice, kontrola proběhla dne 20/10/2021

Při kontrole byly zjištěny následující nedostatky:

- Nevhodná manipulace s použitým prádlem – lůžkoviny (třídění a počítání)
- Křížení čistého a špinavého prádla
- Prošla expirace dezinfekčních přípravků na úklidovém vozíku

Nedostatky byly odstraněny dne 3/11/2021

Audit

Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2021 byla ověřena nezávislým auditorem auditorské společnosti PKM Audit Consulting s.r.o. se sídlem Národní třída 43/365, Praha 1. Audit prokázal a auditor konstatoval, že účetní závěrka ve všech významných ohledech věrně zobrazuje finanční pozici organizace. Nebyly zjištěny nedostatky v hospodaření, které by vedly k nevhodnému využití finančních prostředků.

Ověření účetní závěrky bylo také zaměřeno na způsob účtování a použití přijaté dotace od MPSV ČR. Přidělené finanční prostředky dotace vedla organizace odděleně, a účetnictví vedla řádně v souladu se zákonem č. 563/1994 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Ve Slaném dne 31. 12. 2021



Ing. Václav Váňa, MPA
pověřen řízením organizace